

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

2025 оны 08 дугаар сарын 15

“ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН ГАЗАР”-ЫН 2024-2028 ОНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Г.БАЯРСАЙХАН

Улаанбаатар хот
2025 он

ӨМНӨТГӨЛ

Төсвийн тухай хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар (цаашид “газар” гэх) нь 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх дунд хугацааны стратегийн төлөвлөгөөг боловсруулан, эрх бүхий байгууллага болох Төсвийн ерөнхийлөн захирагч, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч танд өргөн мэдүүлж байна.

Газар нь нийслэлийн хөгжлийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, хот байгуулалтын уялдаа холбоо, зохион байгуулалтыг хангах чиглэлээр дараах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажилладаг. Үүнд: Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, хот дахин хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн боловсруулалт, хэрэгжилтэд захиалагчийн хяналт тавих, зохион байгуулалтын нэгдмэл байдал хангах зэрэг багтана.

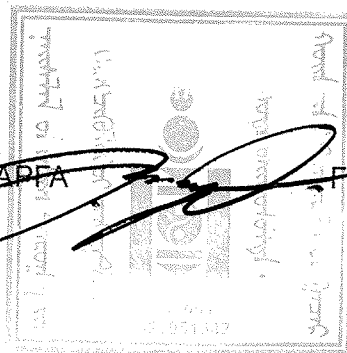
Газрын стратегийн төлөвлөгөө нь нутгийн захиргааны байгууллагын зорилго, чиг үүргийг тодорхойлсон бодлогын баримт бичиг бөгөөд хэрэгжилтдээ дараах хууль, эрх зүйн баримт бичгийг үндэслэл болгоно. Үүнд: Монгол Улсын Үндсэн хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай, Хот байгуулалтын тухай хууль, Барилгын тухай хууль, Автозамын тухай хууль, Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хууль, Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, мөн Монгол Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчдийн тогтоол, шийдвэрүүд, “Алсын хараа-2050” урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, Засгийн газрын 2024–2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийг 2021–2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024–2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг мөрдлөг болгон ажиллана.

Тус Газрын алба, хэлтэс бүр стратеги төлөвлөгөөг дотоод үйл ажиллагаандаа тусгаж, жил бүрийн үр дүнгийн гэрээ, журам, тайлагналд суурилан хэрэгжүүлэх бөгөөд иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг тасралтгүй сайжруулах, байгууллагын үр ашиг, хариуцлагыг нэмэгдүүлэхийг зорин ажиллах болно.

Мөн газрын удирдлага, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох зарчмыг баримтлан, стратегийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэх, жилийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний нийлүүлэлтийн явцад гарсан ололт амжилт, хүндрэл бэрхшээлийг тухай бүр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчид тайлагнах бөгөөд иргэд, олон нийтийн өмнө нээлттэй, ил тод байдлыг ханган ажиллана.

НИЙСЛЭЛИЙН ХОТ БАЙГУУЛАЛТ,
ХОТЫН СТАНДАРТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Г.БАЯРСАЙХАН



АГУУЛГА

НЭГ.	НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ	1
ХОЁР.	МАНДАТЫН ШИНЖИЛГЭЭ	1
ГУРАВ.	АЛСЫН ХАРАА	10
ДӨРӨВ.	ЭРХЭМ ЗОРИЛГО	10
ТАВ.	ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ	11
ЗУРГАА.	СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО	18
ДОЛОО.	БАЙГУУЛЛАГЫН БҮТЦИЙН УЯЛДАА, ЗУРАГЛАЛ.....	26

НИЙСЛЭЛИЙН ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН ГАЗРЫН "2024-2028 ОНЫ СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ"

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай, Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай, Хот байгуулалтын тухай, Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай, Барилгын тухай хуулиуд болон бусад холбогдох хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн 53 дугаар зүйлийн 53.1-д зааснаар "Төсвийн ерөнхийлөн захирагч хууль тогтоомжид нийцүүлэн харьяа байгууллагын дөрвөн жилийн стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулна" гэж тусгасан. Энэ хүрээнд Засгийн газрын 2020 оны "Стратеги төлөвлөгөөг боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах журам батлах тухай" 216 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал"-ыг шинэчлэн баталсан. "Стратеги төлөвлөгөөг боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах журам"-ын дагуу Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байдлаар засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, "Хот байгуулалт, хотын стандартын газар"-ын 2024-2028 оны дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, үйл ажиллагааг чиглүүлэх үндсэн баримт бичиг болох стратегийн төлөвлөгөөг дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулахаар тусгасан.

"Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, Монгол Улсын Засгийн газрын 2021-2025 оны үндсэн чиглэл, Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2020 оны 02/09 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл", Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 24/08 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэхээр Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулав.

ХОЁР. МАНДАТЫН ШИНЖИЛГЭЭ

Хуулиар тусгайлан олгосон газрын үйл ажиллагаанд хамаарах эрх үүрэг

Нийслэлийн хот байгуулалтын бодлогыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах ажлын хүрээнд хүн амын нутагшилт, суурьшил болон харьцангуй бие даан хөгжих бүс нутгийн хөгжлийн зохистой бүтэц бүрдүүлэх, хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хууль тогтоомжоор олгосон эрх хэмжээ болон Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргаас эрх шилжүүлсэн ажил, Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын эрх үүргийн дагуу хууль тогтоомжоор олгосон эрх, үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

Хүснэгт 1. Мандатын шинжилгээ

Салбарын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хуулийн тоо		20
Үүнээс	Тухайн салбарын хуулийн тоо	10
	Нийтлэг мөрддөг хуулийн тоо	10
Ерөнхий чиг үүрэг-1: <u>Хот байгуулалтын тухай хууль</u>		

8 дугаар зүйл. Аймаг, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын бүрэн эрх		
Үндсэн чиг үүрэг	Дэд чиг үүрэг	Хамтран хэрэгжүүлэх чиг үүрэг, оролцогчид
ҮЧҮ-1: 8.1.1. Хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын саналыг үндэслэн хот, тосгоны хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулж батлах	4.1.Газар нь Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хот байгуулалт, төлөвлөлт, барилгын талаарх бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлж, иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан гомдлыг хуулийн хүрээнд шуурхай, нэг мөр барагдуулж дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ: 4.1.1.хот байгуулалтын чиглэлээр; 4.1.2.дагуул хот, дэд төвийн төлөвлөлтийн чиглэлээр; 4.1.3.нийслэл хотод баригдаж буй барилга байгууламжийн чиглэлээр; 4.1.4.инженерийн шугам сүлжээний чиглэлээр; 4.1.5.хотын стандарт, норм ба дүрмийг боловсронгуй болгох чиглэлээр;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Барилга, хот байгуулалтын яам, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-2: 8.1.2. Хот байгуулалтын баримт бичигт тусгагдсан төсөл, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгийн эх үүсвэрийг орон нутгийн төсөвт тусган шийдвэрлүүлэх;	4.1.1.2.нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр хийгдэх техник, эдийн засгийн үндэслэл, төсөл, хөтөлбөрийн ажлын даалгавар боловсруулах, санал өгөх, хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-3: 8.1.5. Бүс нутгийн хөгжлийн төслийн үндсэн шийдэлтэй уялдуулан орон нутгийн зэрэглэлтэй хот болон тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг батлах	4.1.1.3.орон нутгийн зэрэглэлтэй хот, суурин (дагуул хот, дэд төв)-ы ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-4: 8.1.6. Нийслэл, хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний үе шатны төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөг хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын саналыг үндэслэн батлах;	4.1.1.1.хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлого боловсруулахад санал гаргах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-5: 8.1.7. Шинэ хороолол, хотхон, гэр хороолол, хотын хуучин хэсгийг шинэчлэн барилгажуулах шийдвэр гаргах.	4.1.1.6.хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх төслийн байршлыг тогтоох, хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх төслийн ажлын даалгавар, барилгажилтын төсөл батлуулах;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг

		даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар, УБГХХХОДХТ
Ерөнхий чиг үүрэг-2 9 дүгээр зүйл. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын бүрэн эрх		
ҮЧҮ-1:9.1.2. Аймаг, нийслэлийн ерөнхий архитектурыг 4 жилийн хугацаагаар томилох;	6.3.Газрын хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах нийслэлийн хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, салбар дундын уялдааг хангах, зохицуулах, хяналт тавих, захиргааны эрх хэмжээний асуудлаар зөвлөмж, чиглэл өгөх, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт тавих чиг үүргийн удирдлагыг Нийслэлийн Ерөнхий архитектор болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хэрэгжүүлнэ.	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-2: 9.1.3. Ерөнхий архитектораар удирдуулсан хот байгуулалт, барилга захиалагчийн албыг байгуулах;	6.5.Нийслэл хотын Ерөнхий архитектор нь Хот байгуулалтын тухай хууль, хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан “Аймаг, нийслэлийн Ерөнхий архитекторын дүрэм” болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ба энэхүү чиг үүргийн хүрээнд тушаал, шаардлагатай бусад шийдвэрийг гаргана.	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-3: 9.1.4. Аймаг, нийслэлийн хөгжлийн төсөл, хот, тосгоны ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулах, тодотгол, шинэчлэл хийх асуудлыг санаачлан зохион байгуулах;	4.1.1.2.нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр хийгдэх техник, эдийн засгийн үндэслэл, төсөл, хөтөлбөрийн ажлын даалгавар боловсруулах, санал өгөх, хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулах ажлыг зохион байгуулах;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
	4.1.1.4.хот байгуулалтын баримт бичгийн зургийн даалгаврыг боловсруулах, гэрээ байгуулах, зураг төслийн боловсруулалт, хэрэгжилтийн шатанд хяналт тавих; 4.1.2.1.дагуул хот, эдийн засгийн тусгай бүс, дэд төвийг байгуулах, хөгжүүлэх талаар төрөөс баримтлах бүсчилсэн хөгжлийн бодлогын хүрээнд баримт бичгийн төслийг боловсруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг	

	зохион байгуулах, санал өгөх, шинжлэх ухааны үндэслэл бүхий техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах ажлыг зохион байгуулж, суурь судалгаа хийж, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулж, шийдвэрлүүлэх;	
ҮЧҮ-4: 9.1.5. Хот байгуулалтын үйл ажиллагаа болон газар ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавих;	4.1.1.1.хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлого боловсруулахад санал гаргах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих; 7.1.15. барилга байгууламжийн байршил тогтоох, загвар зураг батлуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, хадгалах, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, хот байгуулалтын мэдээллийн менежментийн сангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба, Хяналт шалгалтын газар
ҮЧҮ-5: 9.1.6. Хот байгуулалтын чиглэлээр хийгдсэн ажлын талаарх тайланг хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад жилд нэг удаа ирүүлэх.	Газрын дүрмийн 6.5. Газрын хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, чиг үүргийн удирдлагаас өгсөн зөвлөмж чиглэлийн дагуу ажиллах, үйл явц, үр дүнг тогтоосон хугацаанд тайлагнах, газрыг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах шугаман удирдлагыг газрын дарга хэрэгжүүлнэ.	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
Ерөнхий чиг үүрэг-3 10 дугаар зүйл. Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторын эрх, үүрэг		
ҮЧҮ-1: 10.1.1. Хот байгуулалтын салбарын норматив, эрх зүйн бусад актын төсөл болон тэдгээрийг боловсруулах, өөрчлөх тухай санал оруулах;	4.1.5.1.нийслэлийн хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн хотын стандартын тогтолцоог боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, Ерөнхий архитектораас өгсөн чиглэлийн дагуу норм ба дүрэмд санал өгч оролцох, эрх бүхий байгууллагаар батлуулах, хэрэглэх, дагаж мөрдөхөд чиглэсэн удирдамж, арга зүйн тогтолцоог хөгжүүлэх; 7.1.10.хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар удирдах албан тушаалтанд хандаж санал гаргах, шийдвэрлүүлэх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар

ҮЧҮ-2: 10.1.2. Орон нутаг дахь хот байгуулалтын бодлого боловсруулахад санал гаргах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	4.1.1.1.хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлого боловсруулахад санал гаргах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
	4.1.4.1.инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын төлөвлөлтийг хот байгуулалтын бодлоготой уялдуулж төлөвлөх, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх;	
	5.5.Газар нь хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, үүрэг, даалгавар, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, үйл ажиллагааны явц, гүйцэтгэлийн үр дүнг тогтоосон хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнана.	
ҮЧҮ-4: 10.1.4. Хот суурины нутаг дэвсгэрт хот байгуулалтын кадастр хөтлөх, хот байгуулалтын архивын санг бүрдүүлэх;	4.1.3.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт тэг тэнхлэгийн акт, инженерийн шугам сүлжээ, барилга, байгууламжийн байр зүйн гүйцэтгэлийн зургийг стандартын дагуу бүртгэж хот байгуулалтын архивын санг бүрдүүлэх, тоон болон зурган мэдээллээр үйлчлэх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Харьяа агентлагууд, Хангагч байгууллагууд
	4.1.4.2.инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын дэд бүтцийн барилга, байгууламжийн ажлын даалгавар боловсруулж батлуулах, төлөвлөлтийн трасс зөвшилцөх, мэдээллийн санд бүртгэж хот байгуулалтын архивын санг бүрдүүлэх.	
	4.1.5.2.хотын стандартын бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх, хөтлөх;	
	7.1.15. барилга байгууламжийн байршил тогтоох, загвар зураг батлуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, хот байгуулалтын архивын санг бүрдүүлэх;	
	7.1.16. Хот байгуулалтын архивын санг хадгалах, хамгаалах, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, хот байгуулалтын цахим системийг хөгжүүлэх	
ҮЧҮ-5: 10.1.5. Орон нутгийн хот байгуулалтын үйл ажиллагааг зохицуулж, Хот	7.1.11.хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар удирдах албан тушаалтан, холбогдох	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар,

байгуулалт, барилга захиалагчийн албыг өдөр тутмын мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах	байгууллага, албан хаагчдыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмжөөр хангах;	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар
ҮЧҮ-6: 10.1.6. Барилга байгууламжийг барьж байгуулахаас өмнө тухайн газрын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу гудамжны нэр, барилгын дугаарыг тогтоож, газрын кадастрын бүртгэлд оруулах ажлыг зохион байгуулах;	4.1.3.3.Гудамж, зам талбайг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулах, барилга, байгууламжийн мэдээллийн санд суурилсан бүртгэл хөтлөх, хаяг дугаар олгох;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-7: 10.1.7. Хот, тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан жил бүрийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад гаргаж өгөх;	4.1.1.2.нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр хийгдэх техник, эдийн засгийн үндэслэл, төсөл, хөтөлбөрийн ажлын даалгавар боловсруулах, санал өгөх, хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулах ажлыг зохион байгуулах	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба
ҮЧҮ-8: 10.1.8. Инженерийн бэлтгэл ажилд хяналт тавих.	4.1.4.1.инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын төлөвлөлтийг хот байгуулалтын бодлоготой уялдуулж төлөвлөх, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх; 4.1.4.2.инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын дэд бүтцийн барилга, байгууламжийн ажлын даалгавар боловсруулж батлуулах, төлөвлөлтийн трасс зөвшилцөх, мэдээллийн санд бүртгэх.	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Ус сувгийг удирдах газар
Ерөнхий чиг үүрэг-4: 11 дугаар зүйл. Хот байгуулалтын баримт бичиг 11.5. Дор дурдсан этгээд хот байгуулалтын баримт бичгийн захиалагч байна:		
ҮЧҮ-1: 11.5.2. Аймаг, нийслэл, хот, тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын захиалагч нь тухайн шатны Засаг дарга, хот, тосгоны захирагч.	4.1.1.1.хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлого боловсруулахад санал гаргах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих; 4.1.1.3.орон нутгийн зэрэглэлтэй хот, суурин (дагуул хот, дэд төв) ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг хангах; Газрын дүрмийн 4.1.4. Орон нутгийн зэрэглэлтэй хот, суурины хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, дагуул хот, эдийн засгийн тусгай	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар

	бүсийн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	
Ерөнхий чиг үүрэг-5: 17 дугаар зүйл. Олон нийтийн санал авах		
17.1. Хот төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцоотой төлөвлөлтийн зарчмыг тусгаж ажиллана.		
ҮЧҮ-1: 17.2. Хот, тосгоны захирагч нь хот төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэхдээ иргэд болон холбогдох мэргэжлийн хүмүүсийн оновчтой саналыг авч хот төлөвлөлтөд тусгана.	Газрын дүрмийн 4.1.1. Хот байгуулалтын баримт бичгийн зургийн даалгаврыг боловсруулах, гэрээ байгуулах, зураг төслийн боловсруулалт, хэрэгжилтийн шатанд хяналт тавих;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар Хот төлөвлөлт, судалгааны институт
Ерөнхий чиг үүрэг-5: <u>Барилгын тухай хууль</u>		
27 дугаар зүйл. Барилгын ажлын зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаа		
ҮЧҮ-1: 27.1. Энэ хуулийн 35.1-д заасан байгууллага барилгын ажлын зөвшөөрлийг олгоно.	4.1.3.1.барилгын ажил эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж, барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгох, сунгах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
Ерөнхий чиг үүрэг-6: 35 дугаар зүйл. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын бүрэн эрх		
ҮЧҮ-1: 35.1.3. Барилга байгууламжийн байршил тогтоох, газар олголт, загвар зураг батлах болон техникийн нөхцөл олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулж, нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, хадгалах, мэдээлэл түүний аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн байнгын үйл ажиллагааг эрхлэх, хяналт тавих;	7.1.15. барилга байгууламжийн байршил тогтоох, загвар зураг батлуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, хадгалах, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, хот байгуулалтын мэдээллийн менежментийн сангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Харьяа агентлагууд
ҮЧҮ-2: 35.1.4. Тухайн нутаг дэвсгэрт байрлах барилга байгууламжийн ашиглалтад хяналт тавьж, бүртгэх, паспортжуулах;	4.1.3.2.барилга байгууламжийг паспортжуулах, газар хөдлөлтөд тэсвэрлэх чадварт хянан баталгаажуулалт хийх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Хотын стандарт, хяналтын газар
ҮЧҮ-3: 35.1.8. Барилгын тухай хуулийн 35.1.3, 35.1.4, 35.1.6-д заасан үйл ажиллагаатай холбоотой хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэн, нэг цэгийн үйлчилгээгээр зохион байгуулах.	3.1.1.байгууллагын үнэ цэн, нэр хүндийг дээшлүүлж, төрийн үйлчилгээг чанартай, шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх, ил тод, мэргэшсэн байх, үйл ажиллагааныхаа төлөө хариуцлага хүлээх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
ҮЧҮ-4: 46.1.13. Барилгын нүүр талыг өөрчлөх тохиолдолд аймаг, нийслэлийн ерөнхий архитектортай зөвшилцөх;	4.1.1.5.барилга байгууламжийн гадна фасадын шийдэл бүхий Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар, авто зам, замын болон дэд бүтцийн барилга, байгууламжийн төлөвлөлтийн даалгавар, нийтийн эдэлбэр газрын тохижилтын ажлын	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар,

	даалгавар боловсруулах, Загвар зураг батлуулах;	
Ерөнхий чиг үүрэг-7: <u>Геозеи, зураг зүйн тухай</u> 5 дугаар зүйл. Геозеи, зураг зүйн үйл ажиллагааны талаарх төрийн байгууллагын бүрэн эрх, чиг үүрэг		
ҮЧҮ-1: 5.8.2. Нутаг дэвсгэртээ хамаарах байр зүйн зураг, зураг зүйн бүтээлд тусгагдах газар зүйн нэр, хил, шинээр байгуулагдсан болон өөрчлөгдсөн объектын талаарх мэдээлэл, геозеийн байнгын цэг, тэмдэгтийн хадгалалт, хамгаалалт, шинэчлэлт, баяжуулалтыг хийж, хяналт тавьж, дараа жилийн 02 сарын 01-ний өдрийн дотор архивын эх материалыг геозеи, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлэх;	4.1.3.4. Инженерийн дэд бүтэц бүхий байр зүйн болон дэвсгэр зургийн өөрчлөлтийг мэдээллийн сангийн стандартын дагуу хариуцан хөтөлж, шинэчлэлт, баяжуулалтыг тухай бүр хийж, хяналт тавьж, тайлагнах;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар,
Ерөнхий чиг үүрэг-8: <u>Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай</u> 11 дүгээр зүйл. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын бүрэн эрх		
ҮЧҮ-1: 11.1.1. Хот, суурин газрын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг үндэслэн төсөл санаачлах, боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	4.1.1.6.хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх төслийн байршлыг тогтоох, хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх төслийн ажлын даалгавар, барилгажилтын төсөл батлуулах;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар
ҮЧҮ-6: 14.4.2. Хот, суурин газар, дүүрэг, хорооллын чанартай инженерийн болон нийгмийн дэд бүтэц, нийтээр ашиглах барилга байгууламж барих;	Газрын дүрмийн 4.1.8. Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх төслийн ажлын даалгавар, барилгажилтын төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, батлуулах Газрын дүрмийн 4.1.6. Барилга байгууламжийн Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар, авто зам, замын байгууламжийн төлөвлөлтийн даалгавар, нийтийн эдэлбэр газрын тохижилтын ажлын даалгавар боловсруулах, загвар зураг батлуулах	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
Ерөнхий чиг үүрэг-8: <u>Газрын тухай хууль</u> 20 дугаар зүйл. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын нийтлэг бүрэн эрх		
ҮЧҮ-1: 20.1.2. тухайн шатны Засаг даргын өргөн мэдүүлсэн аймаг, нийслэлийн газар зохион	4.1.1.2.нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр хийгдэх техник, эдийн засгийн үндэслэл, төсөл, хөтөлбөрийн ажлын	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Газар

байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, түүнд нийцүүлэн боловсруулсан сум, дүүргийн тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг хэлэлцэн батлах;	даалгавар боловсруулах, санал өгөх, хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулах ажлыг зохион байгуулах;	зохион байгуулалтын алба
Ерөнхий чиг үүрэг-9: Орон сууцны тухай 8 дугаар зүйл. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын бүрэн эрх		
8.2.3. Орон сууцны тооллого, паспортжуулах ажлыг зохион байгуулан мэдээллийн санг эрхлэн хөтөлж, холбогдох мэдээллийг орон сууцны асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад өгөх;	4.1.3.2.барилга байгууламжийг паспортжуулах, газар хөдлөлтөд тэсвэрлэх чадварт хянан баталгаажуулалт хийх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Хяналт шалгалтын газар
Ерөнхий чиг үүрэг-10: Хаягжуулалтын тухай 4 дүгээр зүйл. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийг хаягжуулах ажлыг зохион байгуулах		
ҮЧҮ-1: 4.1. Гудамж, зам, талбай болон өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрх үүссэн үл хөдлөх эд хөрөнгөд байршлын хаяг олгоно.	4.1.3.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт шинээр гудамж, зам талбайг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулах, барилга, байгууламжид хаяг дугаар олгох, улсын хаягийн нэгдсэн системд бүртгэх,	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан Нэрийн комисс
ҮЧҮ-2: 4.5. Гудамж, зам, талбайг давхардахгүй байдлаар нэрлэж, дугаарлана.		
Ерөнхий чиг үүрэг-11: Усны тухай 12 дугаар зүйл. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын бүрэн эрх		
ҮЧҮ-1: 12.1.4. Усны сан бүхий газар, усны эх үүсвэрийн онцгой болон энгийн хамгаалалтын, эрүүл ахуйн бүсийн зааг, тэжээгдлийн мужийг тэмдэгжүүлж, бүсийн дэглэмийн хэрэгжилтийг хангах;	4.1.4.1.инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын төлөвлөлтийг хот байгуулалтын бодлоготой уялдуулж төлөвлөх, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Ус сувгийн удирдах газар
Ерөнхий чиг үүрэг-12: Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай 7 дугаар зүйл. Аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын бүрэн эрх		
ҮЧҮ-1: 7.1.2. нутаг дэвсгэрийнхээ хэмжээнд ундны усны эх үүсвэр, шугам сүлжээний хамгаалалтын болон эрүүл ахуйн бүсийг тогтоох;	4.1.4.2.инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын дэд бүтцийн барилга, байгууламжийн ажлын даалгавар боловсруулж батлуулах, төлөвлөлтийн трасс зөвшилцөх, мэдээллийн санд бүртгэх.	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Ус сувгийн удирдах газар
ҮЧҮ-2: 8.1.1. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын	4.1.4.1.инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын төлөвлөлтийг хот байгуулалтын бодлоготой	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар,

тухай хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан бодлого, шийдвэрийг орон нутагт хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	уялдуулж төлөвлөх, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх;	Ус сувгийн удирдах газар
Ерөнхий чиг үүрэг-13: Сэргээгдэх эрчим хүчний тухай 5 дугаар зүйл. Сэргээгдэх эрчим хүчний талаарх төрийн байгууллагын чиг үүрэг		
ҮЧҮ-1: 5.5.1. Сэргээгдэх эрчим хүчний үүсгүүрийг байршуулах газрыг аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгах;	4.1.4.1. инженерийн шугам сүлжээ болон авто замын төлөвлөлтийг хот байгуулалтын бодлоготой уялдуулж төлөвлөх, төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба
Ерөнхий чиг үүрэг-14: Гамшгаас хамгаалах тухай 32 дугаар зүйл. Засаг даргын бүрэн эрх		
ҮЧҮ-1: 32.1.10. Орон нутгийн онцгой байдлын байгууллага, гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийг ажиллах нөхцөл, боломжоор хангах, дэмжлэг үзүүлэх;	4.1.3.2. барилга байгууламжийг паспортжуулах, газар хөдлөлтөд тэсвэрлэх чадварт хянан баталгаажуулалт хийх;	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар, Нийслэлийн Онцгой байдлын газар

ГУРАВ. АЛСЫН ХАРАА

"НИЙСЛЭЛИЙН ХӨГЖЛИЙГ ХӨТӨЛНӨ"

(Хөтөлж өнгөөлөх, тэргүүлэх, Хөтөлж чиглүүлэх, Хөтөлж бүртгэх, Хөтлөгч хүч байх)

Үзэл баримтлал:

- ❖ Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудаа "Чанарын удирдлагын тогтолцоо", үйл ажиллагааны, хэрэгжилт, үр дүн, үйлчилгээний чанараар тэргүүлэгч "МАНЛАЙЛАГЧ БАЙГУУЛЛАГА";
- ❖ Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах, тодотгох, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, хот байгуулалтын үйл ажиллагааг зохицуулж, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, чиглэл өгөх үүрэг бүхий "ЧИГЛҮҮЛЭГЧ БАЙГУУЛЛАГА";
- ❖ Нийслэлийн хэмжээнд хот байгуулалт, төлөвлөлтийн мэдээллийн санг хөтлөх, дундын мэдээллийн сангийн өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчлэх, мэдээллийн санг бүрдүүлэгч байгууллагуудтай хамтран иргэн, хуулийн этгээдэд хот байгуулалтын мэдээллээр үйлчлэх, мэдээллийн сангийн удирдлага зохион байгуулалт, хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдал, найдвартай ажиллагааг хангах үүрэг бүхий "ХӨТЛӨГЧ БАЙГУУЛЛАГА";
- ❖ Хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлж хотын засаглал, бүтээн байгуулалт, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээнд дэлхийн жишигт хүрсэн чанарыг нэвтрүүлж иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах "ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ БАЙГУУЛЛАГА";

ДӨРӨВ. ЭРХЭМ ЗОРИЛГО

Нийслэл хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг Монгол Улсын урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн, нийслэлийн нийгэм, эдийн засгийн нөөц боломжид тулгуурлан иргэдийн оролцоотой төлөвлөх, хотын стандартын тогтолцоог бүрдүүлж, хөгжүүлэн нийслэл Улаанбаатар хотын дагуул хот, эдийн засгийн тусгай бүс байгуулах, хот байгуулалтын үйл ажиллагааг орчин үеийн дэвшилтэт технологийг ашиглан хурдан шуурхай, хүртээмжтэй байдлаар зохион байгуулахад оршино.

Бидний эрхэмлэх үнэт зүйлс:

- ❖ Хууль ёсыг эрхэмлэх: Төрийн бодлого, шийдвэрийг боловсруулах болон төрийн албаны бүхий л үйл ажиллагаанд Үндсэн хууль, бусад хуулийг дээдлэн сахина.
- ❖ Ёс зүйг эрхэмлэх: Төрийн албаны ёс зүйн үнэт зүйлс, зарчим, хэм хэмжээг сахин ажиллана.
- ❖ Шударга ёсыг эрхэмлэх: Газрын үйл ажиллагаа явуулах, үйлчилгээ үзүүлэх, шийдвэр гаргахдаа аливаа хэлбэрээр ялгаварлахгүй, ямарваа хөндлөнгийн нөлөөлөлд орохгүй, ашиг сонирхлын аливаа зөрчилд автахгүйгээр зөвхөн нийтийн ашиг сонирхолд нийцүүлж, чин шударгаар ажиллана.
- ❖ Шударга байдлыг эрхэмлэх: Төрийн албанд ямагт чин сэтгэлээс хандаж, албан үүргээ аль болох үр бүтээлтэй, илүү чанартай гүйцэтгэх талаар санаачилга, идэвх зүтгэл гарган, иргэдэд төрийн үйлчилгээг бүрэн дүүрэн үзүүлэх талаар боломжтой бүх нөөц бололцоог дүүрэн ашиглаж ажиллана.
- ❖ Мэдлэгийг эрхэмлэх: Хариуцсан ажил үүргээ гүйцэтгэхэд хангалттай мэдлэгтэй байж, түүнийгээ цаг үеийн эрэлт шаардлагад нийцүүлэн мэдлэгээ байнга хөгжүүлнэ.
- ❖ Чадварыг эрхэмлэх: Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд зохистой арга барил, үр чадвар, орчин үеийн мэдээллийн технологийн ололтыг эзэмшиж, түүнийгээ ажлаа чадамгай, үр бүтээлтэй гүйцэтгэхэд ашиглана.
- ❖ Хариуцлага, ил тод байдлыг эрхэмлэх: Хууль тогтоомжийн хүрээнд мэдээллийн ил тод, нээлттэй байх зарчмыг баримтлан, ажилдаа эзэн болж түүнийхээ гүйцэтгэлийн үр дүнг биечлэн хариуцна.
- ❖ Бүтээлч байдлыг эрхэмлэх: Хариуцсан ажлынхаа чиглэлээр шинийг эрэлхийлэх, шинэ ололт амжилтыг ажилдаа нэвтрүүлнэ.
- ❖ Багийн ажиллагааг эрхэмлэх: Бусдыг хүлээн зөвшөөрч цаг ямагт багийн ажиллагааг эрхэмлэн ажиллана.

ТАВ. ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ

Газрын тулгамдаж буй асуудал, зорилго, зорилт цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх стратегийг тодорхойлохоор СВОН шинжилгээг гадаад, дотоод орчны хүрээнд хийсэн.

ГАДААД ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ

Гадаад орчны шинжилгээнд улс төр, эдийн засаг, нийгэм соёл, технологи, хууль эрх зүй, байгаль орчны зүгээс үзүүлэх нөлөөллийг тодорхойлж эерэг боломж, ямар сөрөг нөлөөлөл, эрсдэл байгааг гаргахыг зорьсон болно.

ДОТООД ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ

Дотоод орчны шинжилгээг хийхдээ байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт, соёл, хүний нөөц (хүн, санхүү, техник, мэдээлэл) хийгээд технологийн үйл явц зэрэг хүчин зүйлсийн хүрээнд давуу ба сул талыг тодорхойлсон.

Хүснэгт. Дотоод ба Гадаад орчны шинжилгээний үр дүн /СВОН шинжилгээ/

ДОТООД ОРЧИН	
Давуу тал	Сул тал
Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж	
• Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын эрх, үүрэг хэм хэмжээг хуулиар тусгайлан олгосон;	• Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагуудын бүтэц зохион байгуулалт, ажлын уялдаа холбоо сул;

• Нийслэл хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг тодотгох, шинэчлэн боловсруулах хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний үе шатны төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих; • Нийслэлийн хэмжээнд хот байгуулалтын бодлого боловсруулахад санал гаргах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, • Хот байгуулалтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагуудыг хот төлөвлөлтийн харилцан уялдаа, бодлогоор хангах; • Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт хот байгуулалтын архивын санг бүрдүүлэх, нэгдсэн мэдээллийн сан;\ • Нийслэлд тулгамдаж буй асуудлаар хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа, төсөл хөтөлбөр шинээр санаачлан боловсруулах;	• Хот төлөвлөлтийн бодлогын баримт бичиг, зураг төслийн хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн шатанд хяналт сул, алдаа дутагдал их; • Хот төлөвлөлтийн чиглэлээр мэргэжлийн боловсон хүчин бэлдэх, мэргэшүүлэх хүний нөөцийн бодлогоор хангах удирдлага, зохион байгуулалтын дэмжлэг сул; • Барилга, архитектур, хот төлөвлөлтийн чиглэлээр мэргэшсэн, зөвлөх зэрэгтэй төрийн албан хаагчдад урамшуулал олгох олгох эрхзүйн орчин сул; • Гадаадад мэргэжлийн чиглэлээр туршлага судлах сургалт, семинарт хамруулах үйл ажиллагаа багассан; • Чадварлаг боловсон хүчин төрийн албанд тогтвортой ажиллах боломж бага.
Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт	
• Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулалт, хэрэгжилт, Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт баригдах барилга, авто зам, замын байгууламж, инженерийн дэд бүтэц, тохижилт, ногоон байгууламжийн төлөвлөлтийн даалгавар боловсруулах үйл ажиллагааг хэлэлцэх чиг үүрэг бүхий Мэргэжлийн зөвлөлийн хурлыг нээлттэй live хэлбэрээр зохион байгуулсан. • Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр тодорхой хариуцсан чиг үүрэг бүхий байнгын ажиллагаатай ажлын хэсгүүдтэй; • Төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, уян хатан, хүртээмжтэй, чанартай хүргэх хүний нөөцийн болон бүтэц зохион байгуулалтад орж иргэн, хуулийн этгээдэд чиглэсэн цахим үйлчилгээг нэвтрүүлсэн. • Хот байгуулалтын салбарт олон жилийн түүх, туршлагатай, мэргэжлийн боловсон хүчний залгамж чанартай, мэргэшсэн чадварлаг баг, хамт олон;	• Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чанарын удирдлага, зохион байгуулалт сул; • Нэгжүүдийн үйл ажиллагааны чиглэл, ажил үүргийн давхардал, ажлын ачаалал онцлогт тохирсон зохион байгуулалт дутмаг байдал; • Гаднын хөгжилтэй орнуудын хот байгуулалт, төлөвлөлтийн чиглэлийн байгууллагатай туршлага солилцох хамтын ажиллагаа сул; • Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээ, хот байгуулалт, төлөвлөлтийн ач холбогдол болон шинээр санаачлан боловсруулсан судалгаа, төсөл хөтөлбөрүүдийг иргэд, олон нийтэд таниулах байнгын ажиллагаатай хэвлэл, мэдээлэл хариуцсан бүтэц, орон тоо дутмаг;
Байгууллагын соёл	
• Байгууллагын албан хаагчдыг эрүүл мэнд, бие бялдар, дотоод уур амьсгал, эв нэгдлийг бэхжүүлэх, идэвхтэй хөдөлгөөнийг дэмжих арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах үүрэг бүхий байнгын ажиллагаатай ажлын хэсэг байгуулж хэвшсэн;	• Байгууллагын гадагш чиглэсэн үйлчилгээ болон дотоод үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа баримт бичгийн гүйцэтгэл сул; • Албан хаагчдын мэргэжлийн ёс зүй, төрийн албан хаагчийн имиж, хувийн соёл, зохион байгуулалт харилцан адилгүй байдал;

• Төрийн албаны нэр хүнд өсөж, иргэдийн хэрэгцээнд суурилсан, итгэл хүлээсэн төрийн үйлчилгээний соёл хэвшсэн байна. • Байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн хангамжийн асуудлыг шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлдэг; • Байгууллагын дотоод уур амьсгал, эв нэгдлийг бэхжүүлэх арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулдаг	• Албан хаагчдын “Бүтээлч оновчтой санаа”-г идэвхжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх; • Төрийн үйлчилгээний чанарын стандарт бий болж, төрийн үйлчилгээнд иргэд, олон нийт хяналт тавих нөхцөл бүрдэн, иргэдийн итгэлийг хүлээсэн үйлчилгээний соёл төлөвшсөн байна. • Нэгжүүдийн багаар ажиллах чадвар, хамтын ажиллагаа суларсан;
Нөөц /Хүн, санхүү, техник, мэдээлэл/	
• Нийт албан хаагчдын 66 нь улсад, 74 нь төрийн албанд 5-аас дээш жил ажилласан туршлагатай, • Нийт албан хаагчдын 38 нь зөвлөх болон мэргэшсэн зэрэгтэй.	• Төрийн албан хаагч мэргэжлийн чиглэлээр мэргэших, мэргэжил дээшлүүлэхэд санхүү, хүний нөөцийн дэмжлэг сул; • Мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн, зөвлөх зэрэгтэй албан хаагчдад урамшуулал олгох хууль эрхзүйн зохицуулалт муу; • Мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн, зөвлөх зэрэг, ажлын туршлага, ур чадвар, хамт олондоо хүлээн зөвшөөрөгдсөн байдлыг харгалзан мэргэжил, албан тушаалын үүрэг хариуцлага хүлээх, цалин хөлсний нэмэгдэл тооцох санхүүгийн зохицуулалт сул. • Орчин үеийн дэвшилтэт технологийг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх, хөрөнгө санхүү шийдвэрлүүлэх байдал; • Мэргэжлийн чиглэлийн программ хангамж албан ёсны зөвшөөрөлгүй ашиглах байдал ажлын бүтээмжид сөргөөр нөлөөлөх; • Албан хаагчдын компьютерын хүчин чадал, мэргэжлийн чиглэл, албан тушаалын чиг үүрэгтэй уялдаагүй хуваарилалт харилцан адилгүй байдал.
ГАДААД ОРЧИН	
Боломж	Эрсдэл
Улс төрийн нөлөөлөл	
• “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг батлагдсан нь улсын хэмжээнд төрийн байгууллагын бүх шатанд алсын хараа, зорилго, зорилт, хүрэх түвшин тодорхойлох; • Хот өөрийн бие даасан хууль, дүрэмтэй болгох; • Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн салбарын бүтэц зохион байгуулалтыг тогтвортой, мэргэшсэн байдлыг хангах, улс төрийн намууд болон сонгуулийн үр дүнгээс хараат байх нөхцөлийг хангах; • Сонгуулийн үр дүнгээс үл хамааран төрийн албан хаагч тогтвортой ажиллах нөхцөл бүрдэж, төрийн албаны шатлан дэвшүүлэх тогтолцоо боловсронгуй болсон байна.	• Газрын бүтэц, удирдлага зохион байгуулалт сонгуулийн үр дүнтэй шууд хамааралтай байх; • Салбарын бүтцийн өөрчлөлт, удирдлага, зохион байгуулалтын богино хугацааны өөрчлөлт нь төрийн албаны мэргэшсэн, тогтвортой байх зарчимд сөргөөр нөлөөлөх; • Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагуудын харилцан хамаарал, ажлын уялдаа холбоо алдагдах, чиг үүргийн давхардал гарах; • Улс төрийн намуудын сонгуулийн мөрийн хөтөлбөр, үзэл баримтлал, аливаа бодлого шийдвэрүүд нь хот төлөвлөлтийн урт баримт бичгийн үзэл баримтлал, зарчимтай уялдаагүй байдал нь хот байгуулалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх явцад сөрөг нөлөө үзүүлэх;

Эдийн засгийн нөлөөлөл	
- Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай, Нийслэлийн эрхзүйн байдлын тухай тэдгээрийн дагалдах хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслүүд батлагдсанаар нийслэл санхүүгийн хувьд бие даах нөхцөл бүрдэх; - Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж санхүүгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэх; - Улаанбаатар хотын дагуул, хаяа хот тосгодын дэд бүтцийн хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх; - Хот байгуулалтын төсөл хөтөлбөрүүдэд гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалтыг өсгөх, орчин нөхцөлийг сайжруулах; - Нийслэл, Улаанбаатар хотод хэрэгжүүлэх төсөл хөтөлбөрүүдийн зураг төсөл, бүтээн байгуулалтын хөрөнгө оруулалтыг цогцоор нь шийдвэрлэх; - Хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтаар хийж болох хот байгуулалтын төслүүдийг бодлогоор дэмжих;	- Хот байгуулалт, барилгын салбарт оруулж буй бүтээн байгуулалтын ажлуудыг ач холбогдол, нийгэмд үзүүлэх нөлөөллөөр нь эрэмбэлэхгүй бол хөрөнгө оруулалтын үргүй зардал гарах; - Үйлдвэрлэл технологийн паркуудын бүтээн байгуулалтын бодит байдал хүлээлтээс бага; - Хот байгуулалтын баримт бичиг, зураг төсвийн хөрөнгө оруулалт улс, нийслэлийн төсвөөс шууд хамааралтай байгаа; - Хөрөнгө оруулалт хангалттай бус байдлаас зураг төслийн ажлууд үнэгүйдэх нөхцөл бүрдэх; - Зураг төслийн зөвлөх компаниудын ажлын гүйцэтгэл гадаадын хөрөнгө оруулагчдын тавигдах шаардлага, хөрөнгө оруулах нөхцөлийг хангадаггүй байдал. - Улс, нийслэлийн төсвөөс давсан төлөвлөлт бүтээн байгуулалтын эрэлт үүсэх;
Нийгэм соёлын нөлөөлөл	
- Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх, цахим сайтын мэдээллийг тогтмол шинэчлэх; - Иргэд, олон нийтэд хот төлөвлөлт, хот байгуулалтын үйл ажиллагааг энгийн байдлаар ойлгуулах, - Олон нийтийн оролцоотой хот төлөвлөлтийг бий болгох, хот төлөвлөлтөд тэдгээрийн оролцоог илүү нэмэгдүүлэх; - Хот төлөвлөлт, хот байгуулалтын талаарх иргэн, хуулийн этгээдийн ойлголт, мэдээллийг сайжруулах, нэгдсэн ойлголттой болгох; - Хот төлөвлөлтийн салбарын нийгэм дэх байр суурийг тодорхойлох, ач холбогдлыг таниулах; - Албан хаагчдын мэдлэг, чадварын түвшин нийгмийн хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн байх.	- Хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд нийтийн эрх ашгаас хувь хүний эрх ашиг илүү байдал; - Нийгмийн үр ашгаас илүү эдийн засгийн үр ашгийг харж төлөвлөлт хийх, хэрэгжүүлэх хандлага бий болох; - Зарим нэг байгууллага, хувь хүний алдаатай үйлдэл нь нийт төрийн байгууллага алба хаагчид мэт ойлгогдох; - Төлөвлөлтгүйгээр газар олгох асуудал нь хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд эрхзүйн маргаан үүсэх нөхцөл болох; - Олон нийтийн сүлжээнд хот төлөвлөлтийн талаарх зэрэг, сөрөг мэдээллийн тэнцвэрт байдал алдагдах; - Төрийн албан хаагчдын цалин хөлс сайжирч, нийгмийн баталгаа, амьдралын баталгаа бүрэн хангагдах эсэх зэрэг.
Технологийн нөлөөлөл	
Цахим мэдээллийн болон мэдээллийн технологийн инновацыг хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ашиглах;	Төрийн болон албаны нууц задарч үрэгдэхээс урьдчилан сэргийлэх, энэ төрлийн зөрчлийг илрүүлэх, таслан зогсоох чадавх сул;

• Газраас үзүүлж буй үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг дээшлүүлж, цахим үйлчилгээг өргөжүүлэх; • Ухаалаг технологид суурилсан цомхон төрийн алба төлөвших; • Төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлыг хангах боломж бүрдэх.	• Төрийн байгууллагуудын өгөгдлийн сан, төрийн албаны болон хувь хүний нууц алдагдах; • Байгууллага, албан хаагчдын хоорондын харилцаа, дотоод уур амьсгалд технологийн нөлөө сөргөөр нөлөө үзүүлэх; • Төрийн байгууллагуудын цахим мэдээллийн сангийн аюулгүй байдал, түүний дэд бүтцийн хангамжийн чадавх сул.
Хууль, эрх зүйн нөлөөлөл	
• 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр Улсын Их Хурлын чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар “Нийслэл Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө батлах тухай” төслийг хэлэлцэх эсэх нь дэмжигдсэн. • Хот төлөвлөлтөд мөрдөж буй норм ба дүрмүүдийг нийгмийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн шинэчлэх саналыг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж, салбарын хуулийг шинэчлэх ажлын хэсэгт орж ажиллаж байгаа.	• Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн салбарын хууль, эрх зүйн орчин тодорхойгүй байдал; • Газрын харилцаа, хот төлөвлөлтийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоо сул; • Хот төлөвлөлтийн чиглэлээр хүчин төгөлдөр мөрдөж буй зарим норм ба дүрэм цаг хугацааны хувьд хуучирч бодит амьдрал дээр нийцэхгүй байх;
Байгаль орчны нөлөөлөл	
• Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлыг хангах, байнгын ажиллагаатай алба, ажлын хэсэг байгуулах; • Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөлөө хот байгуулалт, төлөвлөлтөд нөлөөлөх байдлын үнэлгээг аргачилсан зааврын дагуу боловсруулж төлөвлөлтийн баримт бичиг, зураг төслийн ажлуудад мөрдлөг болгох, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгах.	• Аливаа гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах, бэлэн байдлыг хангах; • Байгалийн гамшиг, гал түймэр, үер, газар хөдлөлт, халдварт өвчин, цар тахал, хорио цээр, тээврийн болон хөл хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүсэх;

ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ШИНЖИЛГЭЭ

№	Оролцогч тал	Төрөл	Хэрэгцээ ба хүлээлт
1	Хот байгуулалт, барилга орон сууцжуулалтын яам	Гадаад	• Барилгын тухай хууль, норм дүрэм, үйл ажиллагааны хэрэгжилт • Барилга байгууламжийн бүртгэл, хаяг мэдээллийн санг бүрдүүлэхтэй холбоотой мэдээ мэдээлэл
2	Барилгын хөгжлийн төв	Гадаад	• Барилгын тухай хууль, норм дүрэм, үйл ажиллагааны хэрэгжилт • Батлагдсан магадлалын дүгнэлт • Барилгын материалын чанарын дүгнэлт • Стандарт боловсруулалтад санал өгөх
3	Стандарт, хэмжил зүйн газар	Гадаад	• Техникийн хороонд ажиллах • Стандарт боловсруулалтад санал өгөх
4	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	Гадаад	• Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт

5	Нийслэлийн Засаг дарга	Гадаад	- Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн шуурхай үүрэг даалгаврын биелэлт - Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, үр дүн
6	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар	Гадаад	Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлж буй бүх төрлийн тайлан тооцоо, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, судалгаа, цаг үеийн мэдээ
7	Нийслэлийн Аудитын газар	Гадаад	- Тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт - Худалдан авах үйл ажиллагааны төсөв санхүүгийн зарцуулалт - Албан хаагчдын цалин хөлс
8	Улаанбаатар Захирагчийн ажлын алба	Гадаад	- Тухайлсан ажил үйлчилгээ бүрд тохирсон хотын стандартын баримт бичиг боловсруулах - Орчны аюулгүй байдлыг хангуулах хамтарсан ажлын хэсэг байгуулах, хяналт тавих - Хотын стандартын баримт бичгийн сургалт арга зүйгээр хангах, мэдээлэх
9	Нийслэл дэх Төрийн албаны салбар зөвлөл	Гадаад	- Төрийн албаны тухай хуульд заасан тавигдсан шаардлага хангасан чадварлаг, мэргэшсэн боловсон хүчин - Хүний нөөцтэй холбоотой бүх төрлийн чиг үүргийн хэрэгжилт
10	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд Газар зохион байгуулалтын алба, Хяналт, шалгалтын газар бусад агентлаг	Гадаад	- Суурьшлын бүсийн чиглэл бүрд таарсан хотын стандартын баримт бичиг боловсруулах, сургалт явуулах, арга зүйн зөвлөгөө авах - Зөрчилтэй байршлын хашаа, хайс, рекламн самбар зэргийг хамтран буулгах - Хамтарсан судалгаа гаргах - Хотын стандартын баримт бичиг - Хамтран ажиллах - Иргэдийн эрүүл аюулгүй байдлын чиглэлээр гарсан санал гомдлын шийдвэрлэлт - Хотын стандартын баримт бичиг боловсруулах, сургалт явуулах, зөвлөгөө авах - Шаардлагатай ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд хамтарч ажиллах
11	Дуургүүдийн Засаг даргын Тамгын газар	Гадаад	- Хот нийтийн аж ахуйн чиглэлээр хамтран ажиллах - Хотын стандартын баримт бичгийг сурталчлуулах, хяналт тавиулах, сургалт зохион байгуулах - Хамтарсан судалгаа гаргах
12	Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага (9 төрлийн 36 үйлчилгээ)	Гадаад	Иргэдийн эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөл, түүнтэй холбоотой гарсан өргөдөл гомдлыг бодит нөхцөл байдалтай

			танилцуулан түргэн шуурхай шийдвэрлүүлэх • Хотын стандартын талаар мэдээлэл авах • Архитектор төлөвлөлтийн даалгавар, загвар зураг батлуулах • Барилга байгууламжид хаяг, дугаар авах • Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ авах
13	Зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх компани	Гадаад	• Ажлын даалгавар ойлгомжтой байх • Гэрээний санхүүжилтийг хугацаандаа авах • Гэрээг хэрхэн хэрэгжүүлсэн тухай тодорхойлолт
14	Хэвлэл мэдээллийн байгууллага	Гадаад	• Аливаа шийдвэр, онцлох үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй мэдээллийг цаг алдалгүй авах
15	Барилгын компани	Гадаад	• Тухайлсан чиглэлд зориулсан хотын стандартын баримт бичиг боловсруулах • Барилга байгууламж, инженерийн дэд бүтэцтэй холбоотой 9 төрлийн 36 үйлчилгээ авах • Барилга байгууламж, инженерийн дэд бүтцийн хүсэлттэй холбоотой мэдээллийг үе шат бүрээр тогтмол авах. /Мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын хуваарь, барилгын ажлын зөвшөөрөл болон бусад/
16	Байгууллагын нийт албан хаагчид	Дотоод	• Нийгмийн баталгаа • Сурч, хөгжих боломж • Удирдлагын манлайлал, оновчтой шийдвэр • Шударга, бодит үнэлгээ

СТРАТЕГИЙН ТЭРГҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛҮҮД

Алсын хараа, эрхэм зорилгодоо хүрэхийн тулд ирэх таван жилд байгууллагын хүч, нөөцийг төвлөрүүлэх таван үндсэн тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлж байна. Эдгээр чиглэл нь дараагийн бүлэгт тодорхойлогдох стратегийн зорилтуудын үндэс болно.

1. Нийслэлийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулж, батлагдсан хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хот байгуулалтын бусад баримт бичгийг батлуулж хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мөрдүүлэн ажиллах.
2. Хот, хороолол /дэд төв, олон нийтийн төв/ дагуул хотуудыг байгуулж, хөгжүүлэх замаар хотын төвлөрлийг задалж олон төвт хотын тогтолцоог бүрдүүлнэ.
3. Нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ
4. Иргэдийн эрүүл аюулгүй, тав тухтай орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэхэд чиглэсэн хотын стандартыг олон улсын жишигт нийцүүлэн мөрдүүлнэ.
5. Хүний хөгжил, байгууллагын хүний нөөцийн бодлогыг сайжруулах, тоног төхөөрөмж, технологийн шинэчлэл, тогтвортой ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх.
6. Тогтвортой хөгжилд чиглэсэн засаглалын шинэчлэл бодлого хэрэгжүүлэх: Байгууллагын соёл, манлайллыг төлөвшүүлж, оролцогч талуудын оролцоог хангасан, нийгэм, эдийн засаг, байгаль орчны тэнцвэртэй байдлыг эрхэмлэсэн тогтвортой үнэ цэнийг бий болгох засаглалыг хэрэгжүүлэх.

ЗУРГАА. СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛГО, ҮР ДҮНГИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Тэргүүлэх чиглэл	Стратегийн зорилт	Үр дүнгийн гол шалгуур үзүүлэлт (KPI)	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин (2023)	Зорилтот түвшин (2026)	Зорилтот түвшин (2028)
1. Нийслэлийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулж, батлагдсан хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хот байгуулалтын бусад баримт бичгийг батлуулж хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мөрдүүлэн ажиллана	1.1. Нийслэл Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг үе шаттай зохион байгуулна.	Батлагдсан баримт бичгийн тоо-2	Тоо	Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний үзэл баримтлал концепц батлагдсан.	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулна.	2 баримт бичгийн дагуу төлөвлөлтийг хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд мөрдүүлнэ
	1.2. Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж мөрдүүлнэ.	Батлагдсан баримт бичгийн тоо-14	Тоо	-	14 хотын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулах ажлыг эхлүүлнэ.	14 хотын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулна.
	1.3. Төр захиргаа, мэдээлэл технологи, бизнес санхүү, соёл, боловсрол, шинжлэх ухаан, худалдаа үйлчилгээ, орон сууц, нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцийн хангамж бүхий хот, хорооллын төв /дэд төв, олон нийтийн төв/-үүдийг байгуулж хотын хэт төвлөрлийг бууруулна.	20 минутын хотын төлөвлөлт, бүтээн байгуулалтын ажил эхлүүлсэн байх	Тоо	2 дэд төвийн төлөвлөлт, бүтээн байгуулалт	Хотын төвийн төлөвлөлт, бүтээн байгуулалтыг эхлүүлнэ	Хот байгуулалтын баримт бичгүүдийг батлуулсан байна.
	1.4. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаанд ухаалаг технологийг нэвтрүүлж, нийслэлийн хот байгуулалтын дундын мэдээллийн санг өргөжүүлэн иргэд, олон нийтэд нээлттэй болгон, тэгш хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ	Системтэй болох	Системийн тоо	eBariga нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системд барилга, байгууламжийн зөвшөөрөл олгох үйлчилгээний хүсэлтийг хүлээн авч, үйл	eBariga нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системд 3D өгөгдөл оруулах /*.obj/, дүн шинжилгээ хийх боломжийг бүрдүүлэх, Цахим архив	-

				ажиллагааг цахимжуулсан.	бүрдүүлэх, үйлчилгээг телбертэй болгох, өгөгдлийн санг нэгдсэн стандартад оруулах	
Өндөр нарийвчлал бүхий 3 хэмжээст зураглал боловсруулах				-	3D өгөгдөл үүсгэх, боловсруулах шинэчилнэ.	-
Программ хангамж		Лиценз тоо	Лицензийн хугацаа 2023 онд дууссан.		Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хамгаалах	-
Цахим хуудсыг шинэчлэх, хөгжүүлэх		Цахим хуудасны тоо	www.uds.ub.gov.mn цахим хуудас		Байгууллагын цахим хуудсыг шинэчлэх, хөгжүүлэх үнэн зөв мэдээллээр хангах, ашиглахад хялбар болгох, орчин үеийн чиг хандлагатай дизайнтай болгох	-
MNS 6702:2017 стандартын дагуу 1:1000- ны масштабтай		га, талбай	2023 оны 1:1000- ны масштабтай байр зүйн зураг		Налайх дүүргийг 1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн зуражгуулсан	Багануур, Багахангай дүүргүүдийг 1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн байр зүйн тоон

		байр зүйн зургийг зохиох			байна.	зургаар бүрэн зурагжуулсан байна.
2. Хот, хороолол /дэд төв, олон нийтийн төв/ дагуул хотуудыг байгуулж, хөгжүүлэх замаар хотын төвлөрлийг задалж олон төвт хотын тогтолцоог бүрдүүлнэ.		Өндөр нарийвчлалын хэмжилт, тодруулалт хийх	Тоо	-	Ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах, Барилга, инженерийн шугам сүлжээний солбицол, өндөр тодорхойлох	-
	2.1.Нийслэлийн тусгай чиг үүргийн хэрэгжүүлэх дагуул хотуудыг байгуулж, хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулна.	Батлагдсан баримт бичгийн тоо-5	Тоо	1	3	5
	2.2.Улаанбаатар хотын бүсийн хэмжээнд үйлдвэрлэл технологийн паркуудыг нэгдсэн бодлого төлөвлөлттэй кластераар хөгжүүлж, паркуудын хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна. Авлага барагдуулалтыг сайжруулж, мөнгөн урсгалын удирдлагыг боловсронгуй болгох.	Батлагдсан баримт бичгийн тоо-5	Тоо	-	1	2
	2.3.Улаанбаатарын бүсийн хэмжээнд эдийн засгийн тусгай бүсүүдийг кластераар хөгжүүлж, тусгай бүсүүдийн хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	Батлагдсан баримт бичгийн тоо-2	Тоо	-	1	2
	2.4.Дагуул хотуудад худалдаа, үйлчилгээ, боловсрол, соёл, эрүүл мэнд, хөдөө аж ахуй, хүнс, хөнгөн	Батлагдсан баримт бичгийн тоо-2		-	1	2

3.Нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж, иргэдийн ая тухтай амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Үйлдвэрлэл, тээвэр логистик, аялал жуулчлалын чиглэлээр төрөлжүүлэн хөгжүүлж ажлын байрыг нэмэгдүүлэх замаар Улаанбаатар хотод сөрөг нөлөө үзүүлж буй үйлдвэр аж ахуйн нэгж, төвлөрөл үүсгэж буй их дээд сургууль, логистик төв, зах худалдаан төвүүдийг үе шат дараатай нүүлгэн шилжүүлэх төлөвлөлтийг боловсруулна.					
	2.5.Хот, хороолол /Дэд төв, олон нийтийн төв/-ын хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулж, бүтээн байгуулалтыг эрчимжүүлнэ.	Батлагдсан баримт бичгийн тоо	0	3		8
	Авто зам, замын байгууламжийн шинээр барих болон өргөтгөн шинэчлэх ажлын архитектур төлөвлөлтийн даалгавар, загвар зураг батлуулна.	Батлагдсан хөрөнгө оруулалтын тоо	25	25		25
	Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний мастер төлөвлөгөөний хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл хөтөлбөрүүдийг улс, нийслэл, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр шийдвэрлүүлж иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг бий болгоно.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	хувь	10	10	5
	3.1.Голуудын эрэг болон үерийн хамгаалалтын далан, суваг, шугам сүлжээг шинээр барих болон өргөтгөн шинэчилнэ. Хэрэглэгчийн үйлчилгээний чанар, стандартыг олон улсын жишигт хүргэх.	Байгууламж, шугам сүлжээний урт	км	379,5	140,8	340,8
	3.2.Ус хангамжийн усан сан, шугам сүлжээг шинээр барина.	Байршлын тоо	тоо	16	2	2

4.Иргэдийн эрүүл	3.3.Одоо байгаа ус хангамжийн усан сан, шугам сүлжээг өргөтгөн шинэчилнэ.	Шугам сүлжээний урт	км	598,9	766,4	6.7
	3.4.Ус хангамжийн шугамыг шуудуу ухалгүй доторлох төслийг хэрэгжүүлж дуусгаж, зөөврийн ус түгээх байруудыг төвлөрсөн шугам сүлжээнд холбож, ухаалаг төхөөрөмж суурилуулна.	Байршлын тоо	тоо	342	729	-
	3.5.Шинээр цэвэрлэх байгууламж барьж ашиглалтад оруулах бөгөөд хуучин байгууламжуудад техник технологийн шинэчлэлт хийнэ.	Байршлын тоо	тоо	8	1	1
	3.6.Цахилгааны шугам сүлжээний хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх, сүлжээний хамрах хүрээг өргөтгөн, өсөн нэмэгдэж байгаа хэрэгцээг хангах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Шугамын урт	км	134	298	-
	3.7.Дулаан, цахилгааны станц шинээр барих, өргөтгөх, технологийн шинэчлэл хийнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	хувь	2575/982	30	100
	3.8.Дулааны гол магистраль шугамын урт, дулаан нэвтрүүлэх чадварыг нэмэгдүүлнэ.	Гүйцэтгэлийн хувь	хувь	-	50	100
	3.9.Хатуу түлшний халаалтын зуухнуудыг үе шаттайгаар төвлөрсөн дулаанд холбох, хийн түлшинд шилжүүлэх, хийн хангамжийн хэрэглээг нэвтрүүлэх талаар төлөвлөлтөд тусган хэрэгжүүлнэ.	Хийн түлшинд шилжих байршил	Тоо	-	100	80
	3.10.Мэдээлэл холбооны нэгдсэн төвүүдийг байгуулан өндөр хурдны сүлжээнд холбож, ухаалаг хот байгуулах нэгдсэн цагариг сүлжээ үүсгэн, зохион байгуулалтыг сайжруулна.	Мэдээлэл холбооны нэгдсэн төв	Тоо	13	27	33
	4.1.Хотын стандартын баримт бичиг	Хотын	Тоо	52	71	74

аюулгүй, тав тухтай орчинд амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэхэд чиглэсэн хотын стандартыг олон улсын жишигт нийцүүлэн мөрдүүлнэ. Байгууллагын засаглал ба хүний нөөцийн хөгжил	боловсруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавина.	стандартын тоо				
5.Хүний хөгжил, байгууллагын хүний нөөцийн бодлогыг сайжруулах, тоног төхөөрөмж, технологийн шинэчлэл, тогтвортой ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх..	4.2.Хотын стандартыг Олон улсын стандартын түвшинд хүргэх, шинэ технологи, цахим систем нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	Хувь	-	30	80
	5.1.Төрийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээний үнэлгээнд үндэслэн богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах, тэдний мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх, ажлын байран дээр тасралтгүй хөгжүүлнэ.	Албан хаагчийн жилийн дундаж сургалтын цаг	Цаг	16 цаг	32 цаг	40 цаг
	5.2.Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлж, ажлын байрны орчин, нөхцөлийг дээшлүүлнэ.	Арга хэмжээ, хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Тоо	2 удаа, 96 албан хаагч	2-оос доошгүй удаа 120 албан хаагч	Албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байх
	5.3.Албан хаагчдын нийгмийн хамгааллын чиглэлийн судалгаа, бүртгэл мэдээллийг сайжруулж, тэдний нийгмийн баталгааг үе шаттайгаар дээшлүүлнэ.	Гүйцэтгэл, хувь	Хувь	Гүйцэтгэлээр	Гүйцэтгэлээр	100
	5.4.Байгууллагын дотоод сүлжээ, серверийн аюулгүй байдлыг хангаж, мэдээлэл хадгалах найдвартай орчин бүрдүүлнэ.	Гүйцэтгэл, хувь	Хувь	Гүйцэтгэлээр	Гүйцэтгэлээр	100
6.Тогтвортой хөгжилд чиглэсэн засаглалын шинэчлэл бодлого	6.1.Чанарын бодлого, чанарын бодлого, зорилт, алсын зорилт, стратегийн хараа, алсын харааны	Гүйцэтгэл, хувь	Хувь	80	90	100

хэрэгжүүлэх:	стратегийг сайжруулах	талаарх хаагчдын мэдлэгийн түвшин	албан ойлголт, түвшин						
		6.1.2. Нэгжийн жилийн төлөвлөгөөний байгууллагын стратегитай уялдсан байдлын үнэлгээ	Гүйцэтгэл, хувь	Хувь	80	90	100		
	6.2. Байгууллагын соёл ба манлайллыг хөгжүүлэх	6.2.1. Газрын даргын тушаалаар баталсан байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх дотоод эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Гүйцэтгэл, хувь	хувь	80	90	100		
		6.2.2. Албан хаагчийн бүтээмж, манлайллыг үнэлэх тогтолцоо бий болгох	Шинэчилсэн үнэлгээний журам	Тоо	-	5	6		
	6.3. Оролцогч талуудын оролцоог хангана.	6.3.1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хандлагад чиглэсэн соёл төлөвшүүлэх	Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгаанд оролцогчдын хувь	хувь	80	90	100		
	6.4. Тогтвортой үнэ цэнийг бий болгоно	6.4.1. "Ногоон худалдан авалт"-ын нийт худалдан авалтад эзлэх хувь	Гүйцэтгэл, хувь	Хувь	5	15	30		
	6.5. Гүйцэтгэл ба өөрчлөлтийг удирдахыг сайжруулна	6.5.1. Тасралтгүй сайжруулалтын (Kaizen) зарчмаар үйл явцыг боловсронгүй болгосон ажлын тоо	Арга хэмжээ	Тоо	-	10	20		

	(ISO 9001:2015)							
	6.5.2. Шинэ технологи, журам нэвтрүүлэх өөрчлөлтийн менежментийн төлөвлөгөөний биелэлт (ADKAR загвараар үнэлсэн)		Гүйцэтгэл, хувь	50	85	100		
	6.6.1. Гадаад болон дотоод ханамжийн судалгаанд үндэслэн хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт		Гүйцэтгэл, хувь	65	85	100		
6.6. Оролцогч талуудын сэтгэл ханамж, ойлголт	6.6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын талаарх олон нийтийн үнэлгээ		Гүйцэтгэл, хувь	80	90	100		
	6.7. Стратегийн болон үйл ажиллагааны гүйцэтгэл	6.7.2. Стратегийн тэргүүлэх чиглэл тус бүрийн KPI биелэлтийн дундаж хувь	Гүйцэтгэл, хувь	85	90	95		
	Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хагас, бүтэн жилээр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх		Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ	2	2	2		

ДОЛОО. БАЙГУУЛЛАГЫН БҮТЦИЙН УЯЛДАА

Газрыг байгуулах, өөрчлөх асуудлыг Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоолоор, бүтэц, орон тооны хязгаарыг Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/443 дугаар “Зарим агентлагийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай” захирамжаар зохион байгуулалтын бүтцийн 1 алба, 10 хэлтэс, 128 албан хаагчийн орон тоотой Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газар нэртэйгээр баталсан.

Газрын үйл ажиллагааны дүрмийг Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/478 дугаар захирамжаар баталсан бөгөөд 2025 оны А/644 дүгээр захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт орсон.

Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч нь Хот байгуулалтын тухай хуульд заасан бүрэн эрхийн хүрээнд Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын даргыг томилж, чөлөөлнө.

Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дарга нь алба, хэлтсийн дарга, албан хаагчдыг томилж, чөлөөлнө.

Газрын зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх, дотоод ажлын уялдаа холбоог сайжруулах үүрэг бүхий Зөвлөлтэй байх бөгөөд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, хурлын дэгийг Газрын даргын тушаалаар батална.

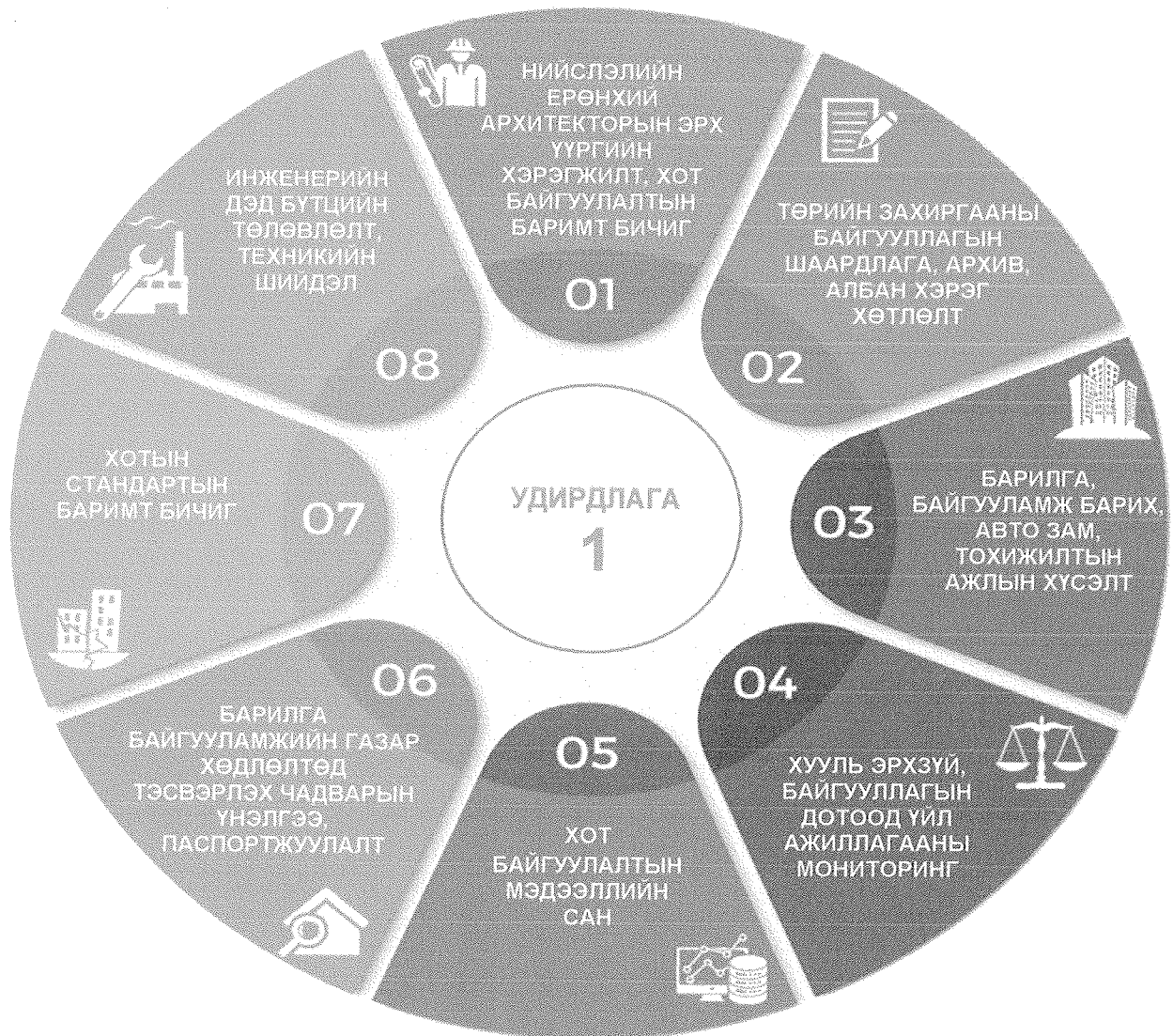
Нийслэлийн Ерөнхий архитекторын дэргэдэх хот төлөвлөлтийн асуудал хэлэлцэх зөвлөлийн хурлын бүрэлдэхүүнийг Нийслэлийн Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын даргыг тушаалаар батална.

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Хот байгуулалт, хотын стандартын газар нь орчны шинжилгээний үр дүнд тулгуурлан байгууллагын бүтэц зохион байгуулалт, чиг үүрэг, үйл ажиллагааны уялдааг хангах нэгдсэн зураглалыг боловсруулж нэгдсэн удирдлага зохицуулалтаар хангахад ашиглана. Үүнд:

Удирдлагын баг: Газрын дарга – 1,

1. Захиргаа, удирдлагын хэлтэс – 18
2. Ерөнхий архитекторын ажлын алба – 14
3. Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс – 13
4. Хот төлөвлөлтийн хэлтэс – 16
5. Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс-14
6. Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс – 11
7. Барилга байгууламжийн чанар, стандартын хэлтэс – 6
8. Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс – 8
9. Хотын стандартын хөгжлийн хэлтэс – 13
10. Хот байгуулалтын хяналтын хэлтэс - 8
11. Хуулийн хэлтэс – 6

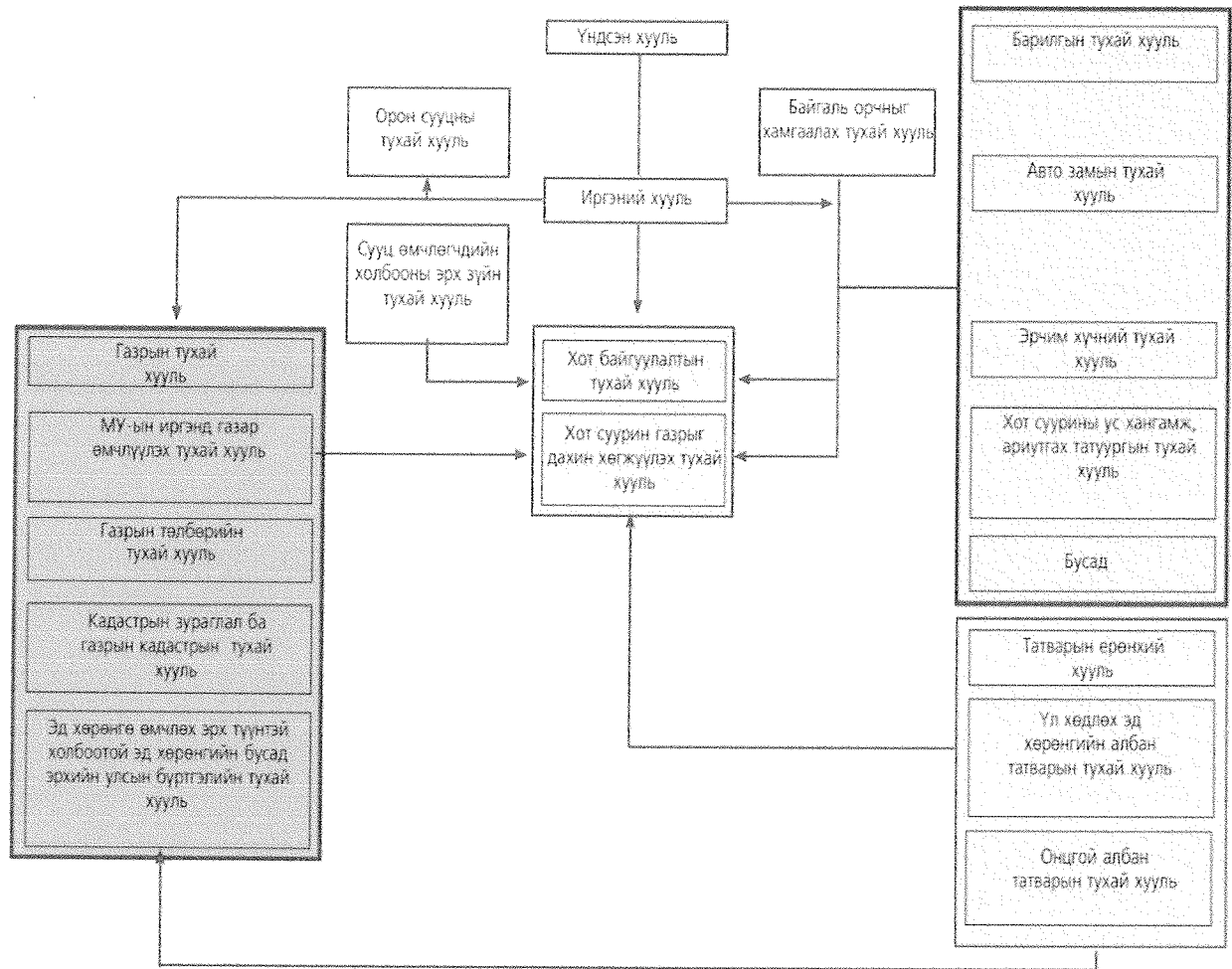
Зураг 9. Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын зураглал



Газрын үйл ажиллагааг зохицуулсан эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалт:

- ✓ Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль 1 заалт,
- ✓ Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль 1 заалт
- ✓ Хот байгуулалтын тухай хуулийн 20 заалт,
- ✓ Барилгын тухай хуулийн 8 заалт,
- ✓ Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 3 заалт,
- ✓ Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хуулийн 7 заалт,
- ✓ Газрын тухай хуулийн 1 заалт,
- ✓ Орон сууцны тухай хуулийн 6 заалт,
- ✓ Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн хууль 2 заалт,
- ✓ Хаягжуулалтын тухай хуулийн 2 заалт,
- ✓ Усны тухай хуулийн 1 заалт,
- ✓ Харилцаа холбооны тухай хуулийн 1 заалт,
- ✓ Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын тухай хуулийн 3 заалт,
- ✓ Эрчим хүчний тухай хуулийн 2 заалт,
- ✓ Сэргээгдэх эрчим хүчний тухай хуулийн 1 заалт,
- ✓ Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 4 заалт болон бусад хуулиар олгосон эрх.

Зураг 1. Хот байгуулалтын салбарын хууль, эрх зүйн ерөнхий тогтолцоо



Байгууллагаас иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж буй үйлчилгээ, нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд /тоо, чанарын үзүүлэлтээр/ улирал, хагас, бүтэн жилээр мониторинг хийж, дүгнэлт гарган байгууллагын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулна.

Хүснэгт. Байгууллагаас иргэн, хуулийн этгээдэд чиглэсэн болон дотоод ажил, үйлчилгээ

Д/д	Байгууллагаас иргэн, хуулийн этгээдэд чиглэсэн болон дотоод ажил, үйлчилгээ	Хэмжих нэгж	Шалгуур үзүүлэлт	Хариуцах алба, хэлтэс
1	Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний зурган мэдээлэл	Тоо	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Ерөнхий архитекторын ажлын алба
2	Батлагдсан хот байгуулалтын баримт бичгүүдийг мэдээллийн санд оруулах	Тоо	Баримт бичиг	Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс
3	Хот байгуулалтын баримт бичиг, ТЭЗҮ, суурь судалгааны даалгавар боловсруулах	Тоо	Батлагдсан даалгавар	Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс
4	Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий	Чанар	Хэрэгжилтийн байдал	Ерөнхий архитекторын ажлын алба

	төлөвлөгөөг тодотгох, хэрэгжилтэд хяналт тавих			
5	Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний үе шатны ажилд захиалагчийн хяналт тавих, батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Тоо	Батлагдсан баримт бичиг	Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс
6	Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт барилга, байгууламж барих хүсэлт шийдвэрлэх	Тоо	Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар боловсруулах	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Хот төлөвлөлтийн хэлтэс
7	Барилга, байгууламжийн архитектур төлөвлөлтийн даалгаврын схем зургийн эргэлтийн цэгийн солбицол өөрчлөх	Тоо	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Хот төлөвлөлтийн хэлтэс
8	Барилга, байгууламжийн загвар зураг /эскиз/ батлах, хүчинтэй хугацааг сунгах	Тоо	Загвар зураг	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Хот төлөвлөлтийн хэлтэс
9	Авто зам, замын байгууламж төлөвлөх даалгавар олгох, загвар зураг батлах	Тоо	Загвар зураг	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Хот төлөвлөлтийн хэлтэс, Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
10	Гадна тохижилтын ажлын загвар зураг батлах	Тоо	Загвар зураг	Хот төлөвлөлтийн хэлтэс
11	Нийтийн эдэлбэрийн газрыг иргэн, хуулийн этгээдийн хөрөнгөөр тохижуулах, ашиглах, хамгаалах	Тоо	Тохижилтын талбай	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Хот төлөвлөлтийн хэлтэс
12	Хотын стандартын баримт бичиг	Тоо	Батлагдсан хотын стандарт	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс
13	Архивын лавлагаа олгох үйлчилгээ	Тоо	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
14	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэлт	Тоо	Дундаж хоног	Бүх алба, хэлтсүүд
15	Цаг ашиглалтын байдал	Чанар	Дундаж хоног	Бүх алба, хэлтсүүд
16	Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгох, сунгах, өөрчлөлт оруулах	Тоо	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Хот байгуулалтын хяналтын хэлтэс
17	Барилга байгууламжийн газар хөдлөлтөд тэсвэрлэх чадварын үнэлгээ, паспортжуулалт хийх	Тоо	Барилга	Барилга байгууламжийн чанар, стандартын хэлтэс

18	Инженерийн шугам сүлжээний мэдээлэл зурган	Too	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
19	Авто зам, замын байгууламжийн архитектур төлөвлөлтийн даалгавар, загвар зураг	Too	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
20	Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ /Үерийн далан суваг, хөрсний ус/-ний трасс зөвшилцөх	Too	Шугамын урт /км/	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
21	Мэдээлэл холбооны шугам сүлжээний трасс зөвшилцөх	Too	Шугамын урт /км/	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
22	Дулаан хангамжийн шугам сүлжээний трасс зөвшилцөх	Too	Шугамын урт /км/	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
23	Цахилгаан хангамжийн шугам сүлжээний трасс зөвшилцөх	Too	Шугамын урт /км/	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
24	Ус хангамж, ариутгах татуургын шугам сүлжээний трасс зөвшилцөх	Too	Шугамын урт /км/	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
25	Хий хангамжийн шугам сүлжээний трасс зөвшилцөх	Too	Шугамын урт /км/	Хот байгуулалтын инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
26	Барилгад хаяг дугаар олгох, мэдээллийн санд бүртгэх үйлчилгээ	Too	Барилга	Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс
27	Гудамж, талбайд нэр өгөх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулах	Too	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс
28	Тэг тэнхлэгийн мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгүүлэх	Too	Барилга	Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс
29	Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэх	Too	Зураг төсөл	Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс
30	Сэдэвчилсэн зурган мэдээлэл боловсруулах	Too	Албан бичиг	Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс
31	Салбарын хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт санал өгч, газрын эрх зүйн орчныг сайжруулах	Too	Санал өгсөн байдал	Хуулийн хэлтэс
32	Хууль хяналтын байгууллага, иргэн хуулийн этгээдээс	Too	Хүсэлт шийдвэрлэлт	Хуулийн хэлтэс

	ирүүлсэн өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх			
33	Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх болон илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах	Тоо	Зөрчил шийдвэрлэлт	Хуулийн хэлтэс
34	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны хяналт шалгалт, мониторинг хийх	Чанар	Гүйцэтгэлийн байдал	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

---o0o---

Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027 - 2028 оны төсвийн төсөөлөл

Үзүүлэлт	2024 оны гүйцэтгэл	2025 он		Төсвийн төслийн санал, таамаглал		
		Батлагдсан төсөв	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэл	2026 оны төсөл	2027 он төсөөлөл	2028 он төсөөлөл
Хөтөлбөр /Орон нутгийн засаг захиргаа - 71503/	3,727,101.5	5,394,042.6	5,394,042.6	6,065,977.0	6,126,636.8	6,187,903.1
Зориулалт /Үндсэн үйл ажиллагаа - 80101/	3,648,325.1	5,222,271.6	5,222,271.6	5,751,143.3	5,808,654.7	5,866,741.3
НИЙТ ЗАРЛАГА ба ЦЭВЭР ЗЭЭЛИЙН ДҮН	3,727,101.5	5,394,042.6	5,394,042.6	6,065,977.0	6,126,636.8	6,187,903.1
УРСГАЛ ЗАРДАЛ	3,727,101.5	5,394,042.6	5,394,042.6	6,065,977.0	6,126,636.8	6,187,903.1
БАРАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	3,648,325.1	5,222,271.6	5,222,271.6	5,751,143.3	5,808,654.7	5,866,741.3
Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшил	2,902,362.6	4,343,397.0	4,343,397.0	4,545,186.4	4,590,638.3	4,636,544.6
Үндсэн цалин	1,678,190.1	2,121,295.4	2,121,295.4	2,250,528.0	2,273,033.3	2,295,763.6
Нэмэгдэл	477,733.4	852,152.4	852,152.4	835,652.4	844,008.9	852,449.0
Унаа хоолны Хөнгөлөлт	476,793.7	1,016,400.0	1,016,400.0	1,083,918.0	1,094,757.2	1,105,704.8
Урамшуулал	269,645.4	353,549.2	353,549.2	375,088.0	378,838.9	382,627.3
Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл	370,058.9	542,924.6	542,924.6	568,148.3	573,829.8	579,568.1
Тэтгэврийн даатгал	254,740.4	369,188.7	369,188.7	386,340.8	390,204.3	394,106.3
Тэтгэмжийн даатгал	29,928.4	43,434.0	43,434.0	45,451.9	45,906.4	46,365.4
ҮОМШ өвчний даатгал	14,625.3	21,717.0	21,717.0	22,725.9	22,953.2	23,182.7
Ажилгүйдлийн даатгал	14,137.3	21,717.0	21,717.0	22,725.9	22,953.2	23,182.7
Эрүүл мэндийн даатгал	56,627.5	86,867.9	86,867.9	90,903.7	91,812.8	92,730.9
Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	8,592.0	18,702.6	18,702.6	118,367.9	119,551.6	120,747.1
Байрны түрээс	8,592.0	18,702.6	18,702.6	118,367.9	119,551.6	120,747.1
Хангамж, бараа материалын зардал	50,965.9	115,318.5	115,318.5	144,141.9	145,583.3	147,039.2
Бичиг хэрэг	21,399.5	19,145.0	19,145.0	38,278.0	38,660.8	39,047.4
Тээвэр, шатахуун	1,568.2	26,667.5	26,667.5	26,356.2	26,619.8	26,886.0
Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр	25,357.7	32,100.0	32,100.0	53,580.0	54,115.8	54,657.0
Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс	2,640.5	37,406.0	37,406.0	25,927.7	26,187.0	26,448.8
Нормативт зардал	981.8	3,462.0	3,462.0	3,111.0	3,142.1	3,173.5
Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл	981.8	3,462.0	3,462.0	3,111.0	3,142.1	3,173.5
Эд хогшил, урсгал засварын зардал	44,844.3	37,500.0	37,500.0	117,635.8	118,812.2	120,000.3
Багаж, техник, хэрэгсэл	22,484.3	-	-	88,177.9	89,059.7	89,950.3
Тавилга эд хогшил худалдан авах	-	-	-	10,879.9	10,988.7	11,098.6
Урсгал засвар	22,360.0	37,500.0	37,500.0	18,578.0	18,763.8	18,951.4
Томиллолт, зочны зардал	-	1,800.0	1,800.0	2,700.0	2,727.0	2,754.3
Дотоод албан томилолт	-	1,800.0	1,800.0	2,700.0	2,727.0	2,754.3
Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураа	252,897.9	110,536.9	110,536.9	114,786.0	115,933.9	117,093.2
Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил, үйлчилгээ	17,000.0	55,130.0	55,130.0	64,300.0	64,943.0	65,592.4
Аудит, баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоох	4,125.0	9,390.0	9,390.0	9,390.0	9,483.9	9,578.7
Даатгалын үйлчилгээ	-	1,575.5	1,575.5	-	-	-
Тээврийн хэрэгслийн татвар	-	86.1	86.1	-	-	-
Тээврийн хэрэгслийн оношилгоо	-	33.0	33.0	-	-	-
Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ	211,997.4	19,937.5	19,937.5	-	-	-
Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх	19,775.5	24,384.8	24,384.8	41,096.0	41,507.0	41,922.0
Бараа үйлчилгээний бусад зардал	17,621.7	48,630.0	48,630.0	137,066.0	138,436.7	139,821.0
Бараа үйлчилгээний бусад зардал	12,691.7	38,430.0	38,430.0	78,000.0	78,780.0	79,567.8
Хичээл, үйлдвэрлэлийн дадлага хийх	4,930.0	10,200.0	10,200.0	59,066.0	59,656.7	60,253.2
Хөтөлбөр /Орон нутгийн засаг захиргаа -71503/	78,776.4	171,771.0	171,771.0	282,656.7	285,483.3	288,338.1
Зориулалт /Үндсэн үйл ажиллагаа -80802/	78,776.4	171,771.0	171,771.0	282,656.7	285,483.3	288,338.1
Бусад урсгал шилжүүлэг	78,776.4	171,771.0	171,771.0	282,656.7	285,483.3	288,338.1
Бусад Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж, урамшуулал	-	-	-	-	-	-
Ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт	-	-	-	15,000.0	15,150.0	15,301.5
Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж	23,013.4	147,771.0	147,771.0	102,799.7	103,827.7	104,866.0
Нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал, урамшуулал	26,096.0	24,000.0	24,000.0	164,857.0	166,505.6	168,170.6
Бүтцийн өөрчлөлтөөр чөлөөлөгдсөн албан хаагчид олгох тэтгэмж	29,667.0	-	-	-	-	-
Хөтөлбөр /Орон нутгийн засаг захиргаа -71503/	-	-	-	32,177.0	32,498.8	32,823.8
Зориулалт /Кибер аюулгүй байдлыг хангах -803170/	-	-	-	32,177.0	32,498.8	32,823.8
Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ	-	-	-	32,177.0	32,498.8	32,823.8
ЗАРДЛЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ЭХ ҮҮСВЭР	3,727,101.5	5,394,042.6	5,394,042.6	6,065,977.0	6,126,636.8	6,187,903.1
Орон нутгийн төсвөөс санхүүжих	3,594,383.8	5,274,042.6	5,274,042.6	5,945,977.0	6,005,436.8	6,065,491.1
Орон нутгийн төсвөөс	3,594,383.8	5,274,042.6	5,274,042.6	5,945,977.0	6,005,436.8	6,065,491.1
Төсөвт байгууллагын үйл ажиллагаанаас	132,717.7	120,000.0	120,000.0	120,000.0	121,200.0	122,412.0
Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих	132,717.7	120,000.0	120,000.0	120,000.0	121,200.0	122,412.0
Туслах үйл ажиллагааны орлогоос санхүүжих	-	-	-	-	-	-
Урьд оны үлдэгдлээс санхүүжих	-	-	-	-	-	-

ТӨСВИЙН БУСАД МЭДЭЭЛЛИЙН АНГИЛАЛ							
БАЙГУУЛЛАГЫН ТОО	1	1	1	1	1	1	1
Төсвийн байгууллага	1	1	1	1	1	1	1
АЖИЛЛАГСДЫН ТОО	128	128	128	128	128	128	128
Удирдах ажилтан	1	1	1	1	1	1	1
Гүйцэтгэх ажилтан	127	127	127	127	127	127	127
Үйлчлэх ажилтан							
ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ	128	128	128	128	128	128	128
Төрийн захиргааны албан хаагч (ТЗ)	92	92	92	92	92	92	92
Төрийн үйлчилгээний бусад албан хаагч (ТҮ)	36	36	36	36	36	36	36

Газрын дарга

Б.Баярсайхан

Ерөнхий нягтлан бодогч

Б.Болормаа

